

HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	DIANA MARGARITA MOLINA FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	53.891.611 DE SOACHA
FECHA DE NACIMIENTO	24/06/1983
LUGAR DE NACIMIENTO	EL COLEGIO (CUND.)
ESTADO CIVIL	CASADA
CIUDAD	SOACHA
DIRECCIÓN	CRA 15B. N. 4C-40 SUR CONJUNTO RESIDENCIAL EL PROGRESO 1 BARRIO HOGARES SOACHA
TELÉFONO	516 7280
E-MAIL	DIANAMOLINA24.DMF@GMAIL.COM

Perfil Profesional

Estudiante de VI semestre de Negocios Internacionales, Técnica Profesional en Comercio Internacional con mentalidad dinámica y analítica que me han permitido enfrentar grandes retos y lograr una funcionalidad operativa en los cargos que he desempeñado. Tengo experiencia y conocimientos relacionados con comercio internacional en cuanto a importaciones, procesos de logística internacional, trámites aduaneros y control de documentación. Soy organizada, responsable, y gracias a mi formación profesional y laboral puedo planear, asesorar, dirigir y coordinar procesos con la finalidad de mejorar los resultados y aumentar la satisfacción tanto del cliente interno como del externo, así como también aumentar los niveles de eficiencia.

Tengo deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Experiencia Laboral

AGENCIA DE ADUANAS CARLOS E CAMPUZANO S.A.

CARGO: ANALISTA DE COMERCIO EXTERIOR

JEFE INMEDIATO: CAROLINA BELTRAN - LEONARDO GARZON

TELEFONO: 587 3510

06/2014 - 08/2016

FUNCIONES

1. INHOUSE KENWORTH DE LA MONTAÑA

ABRIL 2015 - JULIO 2016

Acompañamiento, implementación y ejecución de nuevos procesos de comercio exterior al departamento de Logística e importaciones con el fin de lograr una mejora en general y reducir los tiempos de nacionalización; organización de los documentos requeridos para cada proceso, incluyendo pedagogía con los proveedores en el exterior a fin de mejorar los tiempos de entrega de las mercancías y documentaciones correspondientes, seguimiento a los procesos desde la puesta de la orden en origen hasta su llegada al país, incluyendo seguimiento con las navieras, aerolíneas, agentes de OTM Y DTA, transportadoras

locales, nacionales y posterior arribo de las mercancías dar continuidad al proceso de nacionalización para dejar a disposición del cliente la mercancía de manera legal, eficaz, ágil y oportuna. Control y verificación de cortes del bl, guías, facturas comerciales, certificaciones de desempeño, declaraciones de conformidad y certificados de origen.

Elaboración de declaraciones de importación, de valor, registros de importación, informes semanales de status de cada pedido en proceso, informe de UAP, elaboración de indicadores mensuales de productividad, eficiencia y rentabilidad.

2. ANALISTA DE IMPORTACIONES

JUNIO 2014 - ABRIL 2015

JULIO 2016 - AGOSTO 2016

Encargada del manejo operativo de las importaciones correspondientes a varios clientes entre ellos GRUPO CACHIVACHES, CELUFUTURO, HIGH NUTRITION. Servicio al cliente directo, elaboración de declaraciones de importación, de valor, registros de importación, liquidación de anticipos para nacionalizaciones en puertos y locales, alistamiento de documentos requeridos para inspecciones previas, aforos, y facturación, solicitudes de inspecciones sanitarias INVIMA e ICA.

AGENCIA DE ADUANAS PROFESIONAL SAS NIVEL 1 - SIAP

CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE SERVICIOS

JEFE INMEDIATO: GLADYS MORENO

TELEFONO: 7953040

01/2014 - 06/2014.

FUNCIONES

Encargada de dar trámite a las solicitudes para clasificación arancelaria y elaboración de registros de importación recibidas de clientes internos y/o coordinadores de cuenta tanto a nivel Bogotá como nacional. El trámite que se daba a estas solicitudes se basaba en asignar de manera equitativa y analítica mediante una planeación diaria, las solicitudes recibidas a cada uno de los integrantes del equipo de clasificación y registros. El principal objetivo de esta área era brindar respuestas de calidad en el menor tiempo posible para no afectar los procesos de nacionalización de ningún cliente. Por otra parte se

presentaban informes gerenciales mensuales con indicadores de gestión, productividad, cumplimiento y oportunidad en los cuales se reflejaba la efectividad del equipo de trabajo. Adicional se radicaban mandatos para creación de usuarios VUCE, transmisión y firma de registros de importación, elaboración de documentos fitosanitarios y zoonosanitarios a través de la página del ICA.

AGENCIA DE ADUANAS DLI S.A.

CARGO: ANALISTA DE COMERCIO

JEFE INMEDIATO: OSCAR GONZALEZ

TELEFONO: 7455519

09/2011 - 06/2013.

FUNCIONES

Encargada del manejo operativo de importaciones correspondientes a varios clientes entre ellos GEMEDCO, U. NACIONAL, U. DE LOS ANDES, Elaboración de declaraciones de importación, de valor, registros de importación, servicio al cliente interno y externo, elaboración de declaraciones de importación, de valor, registros de importación, liquidación de anticipos para nacionalizaciones en puertos y locales, alistamiento de documentos requeridos para inspecciones previas, aforos, y facturación, elaboración y finalización de procesos de importación bajo la modalidad de Entregas Urgentes.

Estudios

Estudios Secundarios:

Colegio Departamental Integrado de Soacha
Bachiller Académico
Terminado - 1999

Universitarios:

Fundación Universitaria San Mateo
Negocios Internacionales
Actual VI semestre

Fundación Universitaria San Mateo
Técnico Profesional en Comercio Internacional
Terminado - 2010
Fundación Universitaria San Mateo

Seminario Distribució n Física Internacional
Terminado - 2010

SENA - Centro de Servicios Administrativos
Secretaria Auxiliar Contable
Terminado - 2002

Otros:

ILUD - Instituto de Lenguas de la Universidad
Distrital
Inglès
II Nivel - 2015

Cursos

Capacitació n en "Clasificació n Arancelaria", dictado por Lic. José Antonio Gulfo
Caballero; duració n 20 horas, Abril de 2015.

Referencias Personales

Neiber Andrés Castiblanco Mosquera
Profesional en Negocios Internacionales
Cel N. 313 452 9219

Flor Angela Peña Ortiz
Técnica Profesional en Idiomas y Negocios Internacionales
Cel N. 316 629 0929



DIANA MARGARITA MOLINA FELIPE
C.C.: 53.891.611 de Soacha
Bogotá D.C.